

PERSONALBOGEN

für studentische und wissenschaftliche Hilfskräfte

-nur vor Aufnahme der ersten Beschäftigung als Hilfskraft an der Universität Stuttgart auszufüllen-

Nachname, ggf. Geburtsname	Vorname	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers
Geburtsort	Geburtsdatum	
Anschrift		
E-Mail ¹⁾	Telefon ¹⁾	
Staatsangehörigkeit		
Schwerbehinderte, Gleichgestellte sowie sonstige Erwerbsbeschränkte <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (Kopie des Bescheides des Versorgungsamtes ist beigelegt)		

Immatrikulation <input type="checkbox"/> Ich bin an der Universität Stuttgart immatrikuliert unter der Matrikel-Nr.: _____ <input type="checkbox"/> Ich bin an der Universität _____ immatrikuliert. * <input type="checkbox"/> Ich bin an einer (Fach-)hochschule immatrikuliert im. * * Aktuelle Studienbescheinigung ist zwingend beizulegen und bei jeder weiteren Beschäftigung zusammen mit dem Antrag auf Beschäftigung dem Dezernat Personal und Recht unaufgefordert vorzulegen.
Art des Studiums <input type="checkbox"/> Erststudium <input type="checkbox"/> Aufbaustudium <input type="checkbox"/> Zweitstudium <input type="checkbox"/> Promotionsstudium

Mir ist bekannt, dass studentische und wissenschaftliche Hilfskräfte nur wissenschaftliche Tätigkeiten ausüben dürfen und dass eine Beschäftigung vor Abschluss des Arbeitsvertrages nicht erfolgen darf.

Unterrichtung nach § 14 LDSG

Ihre persönlichen Daten werden zur Begründung oder Verlängerung eines Beschäftigungsverhältnisses als studentische Hilfskraft nach § 36 Landesdatenschutzgesetz (LDSG) erhoben und, soweit für die Personalverwaltung erforderlich, automatisiert verarbeitet. Die nicht als freiwillige Merkmale gekennzeichneten Datenfelder sind für eine Bearbeitung Ihres Beschäftigungsantrages erforderlich; ohne entsprechende Angaben oder erforderliche Unterlagen kann der Antrag nicht bearbeitet werden. Nach §§ 21,22 LDSG haben Sie das Recht, auf Antrag unentgeltlich Auskunft über die von der Universität Stuttgart über Sie gespeicherten Daten zu erhalten und bei unrichtig gespeicherten Daten deren Berichtigung zu verlangen. Ein Auskunfts- oder Berichtigungsersuchen richten Sie bitte schriftlich an die Datenschutzstelle der Universität Stuttgart.

Ich versichere, dass vorstehende Angaben vollständig und richtig sind. Mir ist bekannt, dass ich jede Änderung in den vorstehenden Angaben -insbesondere eine Aufgabe des Studiums durch Exmatrikulation- unverzüglich der Universität Stuttgart - Dezernat Personal und Recht - mitzuteilen habe. Dies gilt auch für jede weitere Beschäftigung als Hilfskraft an der Universität Stuttgart.

Datum und Unterschrift der Hilfskraft

1) freiwillige Angaben